



<https://lebellevue.ca/job/gerant-hotel/>

Gérant d'Hôtel

Description

Le Gîte Le Bellevue est un gîte de 5 chambres situé à Wakefield, en Outaouais. Construit à même le roc, en bordure du charmant village de Wakefield, le gîte Le Bellevue prend racine au flanc des collines de l'Outaouais. Avec sa vue magnifique sur l'horizon dessinée par le bouclier canadien, le Bellevue offre aux invités un endroit sans pareil pour se détendre et dormir paisiblement.

Le Bellevue est à la recherche d'une ou un gérant bilingue qui sera en mesure de gérer les réservations et les paiements, d'accueillir les clients, de gérer les plateformes de médias sociaux et de coordonner l'équipe de l'entretien ménager.

Cette personne doit être passionnée par la nature et le service à la clientèle, afin d'offrir aux clients une expérience paisible en nature. Nous offrons un poste à temps partiel à raison d'un minimum de 20 heures par semaine sur un contrat d'un an renouvelable avec probation de 3 mois. Le nombre d'heures est sujet à augmenter jusqu'à 35 heures par semaine durant les périodes les plus achalandées. La personne doit être disponible pour travailler les fins de semaine. Le salaire est négociable selon l'expérience, et un bonus peut être accordée selon l'atteinte des résultats.

Responsabilités

Gestion des réservations

- Gérer la plateforme principale de réservation Sirvoy
- Gérer les notifications des plateformes de réservation externes (Booking, Expedia, AirBnB, Trip Advisor)
- Répondre au téléphone
- Répondre aux courriels
- Planifier et envoyer les communications aux clients (appel, courriel, messages texte)
- Cibler et planifier les besoins des clients
- Concevoir un cahier de charge pour le gîte

Gestion des paiements

- Gérer le paiement manuel sur les systèmes de réservation externes (Expedia + Booking)
- Vérifier les informations bancaires des clients
- Effectuer le paiement des clients qui n'ont pas prépayés

Adresse

3 Chemin des Bois-Francis, J0X
3G0, Wakefield, Québec, Canada

Type d'emploi

Temps partiel à temps plein

Date d'entrée en poste

Dès que possible

Date d'affichage du poste

March 5, 2020

Valid through

01.07.2020

Accueil et soutien aux clients

- Accueillir en personne les groupes qui séjournent au gîte
- Répondre aux besoins des clients
- Entretenir l'aménagement paysager, les routes et l'entrée du gîte
- Proposer des améliorations et remplacer le matériel brisé ou défectueux

Gestion de l'équipe d'entretien ménager

- Planifier les horaires de l'équipe d'entretien ménager
- Effectuer un contrôle de qualité du ménage des chambres
- Acheter le matériel manquant
- Soutenir les tâches de l'équipe d'entretien ménager

Qualifications

Compétences et qualifications

- Deux années et plus d'expérience professionnelle pertinente
- Excellentes aptitudes de communication en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral
- Grand intérêt pour la nature et l'environnement
- Compétences exceptionnelles en service à la clientèle
- Bonne connaissance des systèmes de réservation en ligne
- Sens de l'initiative, motivation et autonomie
- Maîtrise de la suite Office et des médias sociaux
- Capacité de se déplacer au gîte Le Bellevue à Wakefield
- Être titulaire d'un permis de conduire valide